

T.C.

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI

YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Yolunda yürüyen, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

Okul Bilgileri Tablo-1

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ 3414. SOKAK NO:6 YENİMAHALLE / ANKARA	Coğrafi Konum:	https://maps.app.goo.gl/gq5kaoiTmw4vaJT9A
Telefon Numarası:	03125420606	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	733733@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://savasbiyikliilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733733	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ARGE çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ender DEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	Sayfa
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Yapısı	20
2.7.2.İnsan Kaynakları	21
2.7.3.Teknolojik Düzey	24
2.7.4.Mali Kaynaklar	25
2.7.5.İstatistik Veriler	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	35
4.2. Hedefler	35
4.3. Performans Göstergeleri	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	46
4.5. Maliyetlendirme	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablo-2

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ender DEMİR	Okul Müdürü	Mustafa DEMİRALP	Müdür yardımcısı
Mustafa DEMİRALP	Müdür Yardımcısı	Nurcan ARSLAN	Öğretmen
Gökay ÇOKYAMAN	Öğretmen	Sultan ALTINTOP	Öğretmen
Sevda KADEROĞLU	OAB: Başkanı	Zeynep SÜNGER	Öğretmen
Nurten KÖR	OAB. yönetim kurulu üyesi	Ercan AYDIN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli 2007 yılında atılmış 2009 yılında inşaatın bitimi ile Yakacık İlköğretim Okulu ismiyle ve 150 öğrencisiyle eğitim öğretime başlamıştır.

J.ASB.KD.ÇVS. Şehit Savaş Bıyıklı'nın ailesinin Milli Eğitim Bakanlığı'na müracaatı üzerine aynı yıl okulumuzun adı Şehit Savaş Bıyıklı İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2012 yılında 4-4-4 eğitim sistemiyle birlikte okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiş Şehit Savaş Bıyıklı İlkokulu, Şehit Savaş Bıyıklı Ortaokulu ve Şehit Muhammed Ali Sarı İmam Hatip Ortaokulu 'unu bünyesinde barındırmaktaydı.2021-2022 Eğitim- Öğretim yılıyla birlikte Şehit Savaş Bıyıklı İlkokulu olarak devam etmektedir. Bünyesinde bulunduğumuz okul 10441 m² lik bir alana kurulmuş olup; bunun 2500 m² 'si inşaat ve 7941 m² de bahçe olarak ayrılmıştır. Okul bahçesinin kullanılabilir zemin kısmı asfalt ve beton kaplıdır. Bahçenin doğu kısmı basketbol ve voleybol sahasına ayrılmıştır. Okulun önündeki ön kısmı ise öğrenci toplanma alanı, tören alanı ve oyun alanı olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Okulumuzda 3 yönetici, 25 öğretmen, 3 yardımcı hizmetli olmak üzere 31 personel görev yapmaktadır. Öğrenci sayısı 624'tür.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal

Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Ender DEMİR başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

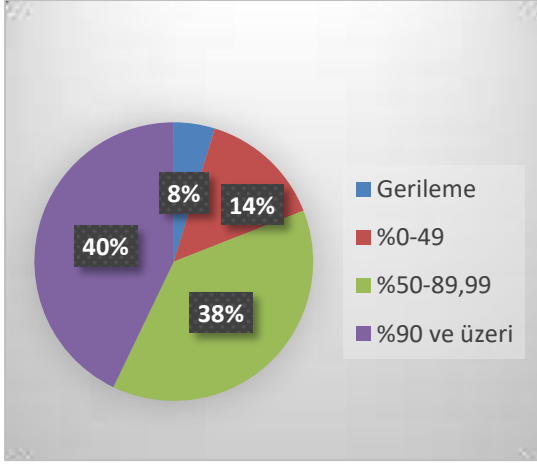
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

19 Mayıs İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
- 5) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Kanunlar Tablo-3

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Yönetmelikler Tablo-4

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18.06.2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26.07.2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07.07.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10.11.2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12.09.2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20.03.2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Yönergeler Tablo-5

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27.03.2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26.08.2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19.08.2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19.08.2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16.04.2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Tablo-6

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Üst Politika Tablo-7

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablo-8

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Etkinlikler
Sportif faaliyetler	Okul takımlarına katılma imkânı, beden eğitimi dersleri, spor turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, müzik, drama, dans
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel etkinlikleri Seminerler Kişisel gelişimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal faaliyetler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bilgi yarışmaları, matematik olimpiyatları, bilim fuarları gibi etkinlikler
Ders dışı faaliyetler	Çevre temizliği, yardım kuruluşlarına destek, toplumda bilinçlendirme kampanyaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablo-9

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√
Valilik	0	0	0	0	0
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√	√	√	√
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√	0	0	0	0
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	0	0	0	0
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	0	0	0	0
Öğrenciler ve Veliler	√	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	√	0	0	0	0
Özel İdare	0	√	0	0	0
Belediyeler	0	√	0	0	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0	√	0	0	0
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	√	0	0	0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0	√	0	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	√	0	0	0
Muhtarlık	0	√	0	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	0	√	0	0	0

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi Tablo-10

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

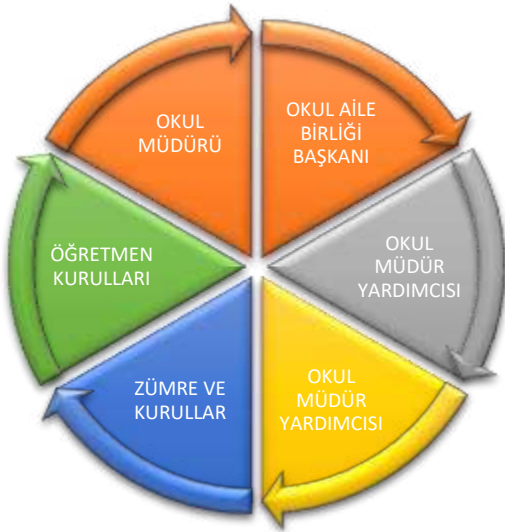
√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi Tablo-11

Yararlanıcı (Müşteri)	Yararlanıcı Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o

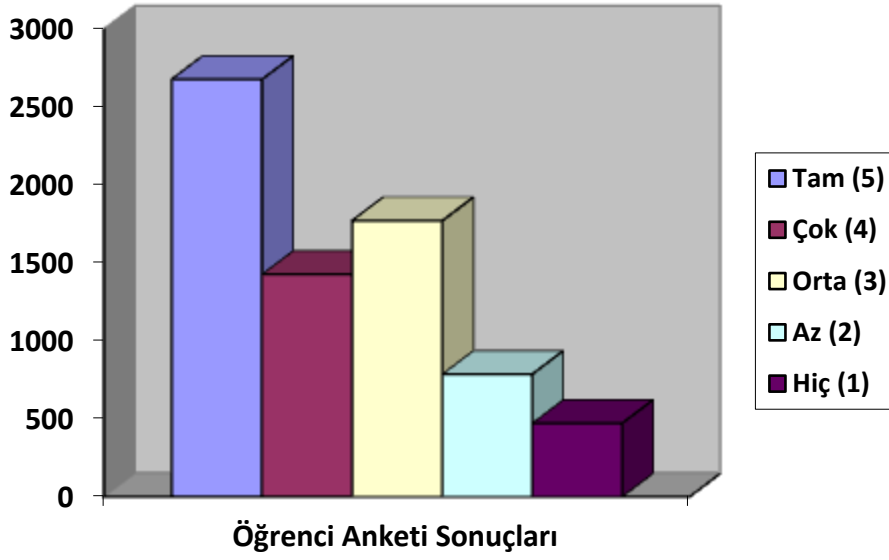
√ : Tamamı O : Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



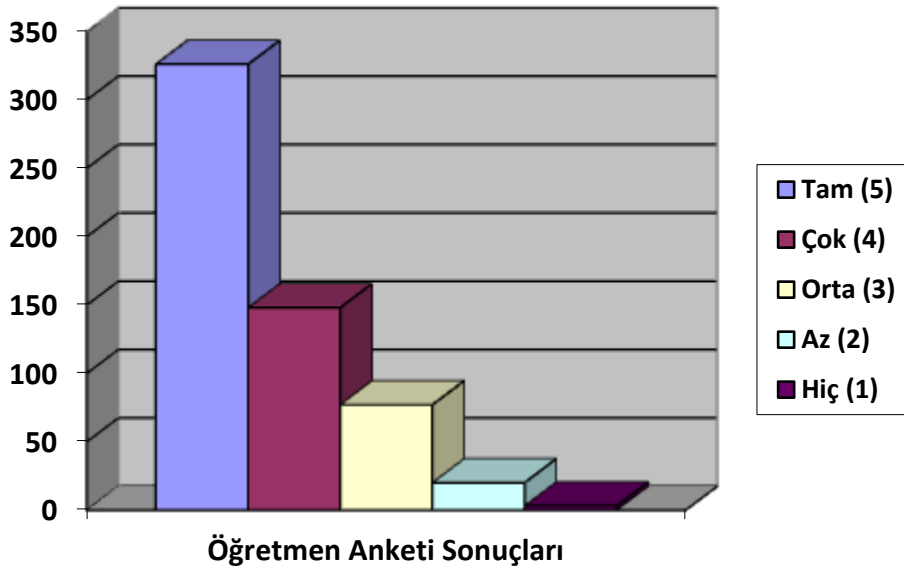
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



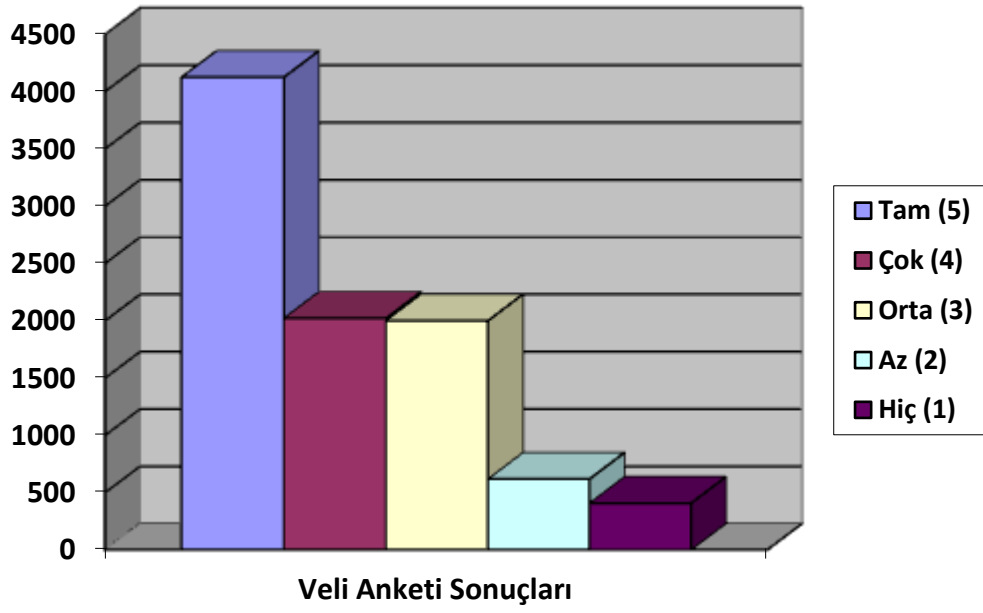
Şehit Savaş Bıyıklı İlkokuluna katılan 101 öğrenci üzerinden; 73 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 7103 olup bunun üzerinden 2678 puan Tam Katılıyorum, 1427 puan Çok Katılıyorum, 1772 puan Orta Katılıyorum, 787 puan Az Katılıyorum, 472 puan Hiç Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Şehit Savaş Bıyıklı İlkokulu 11 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 13 öğretmen üzerinden; 51 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 651 olup bunun üzerinden 326 puan Tam Katılıyorum, 148 puan Çok Katılıyorum, 77 puan Orta Katılıyorum, 20 puan Az Katılıyorum, 3 puan Hiç Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

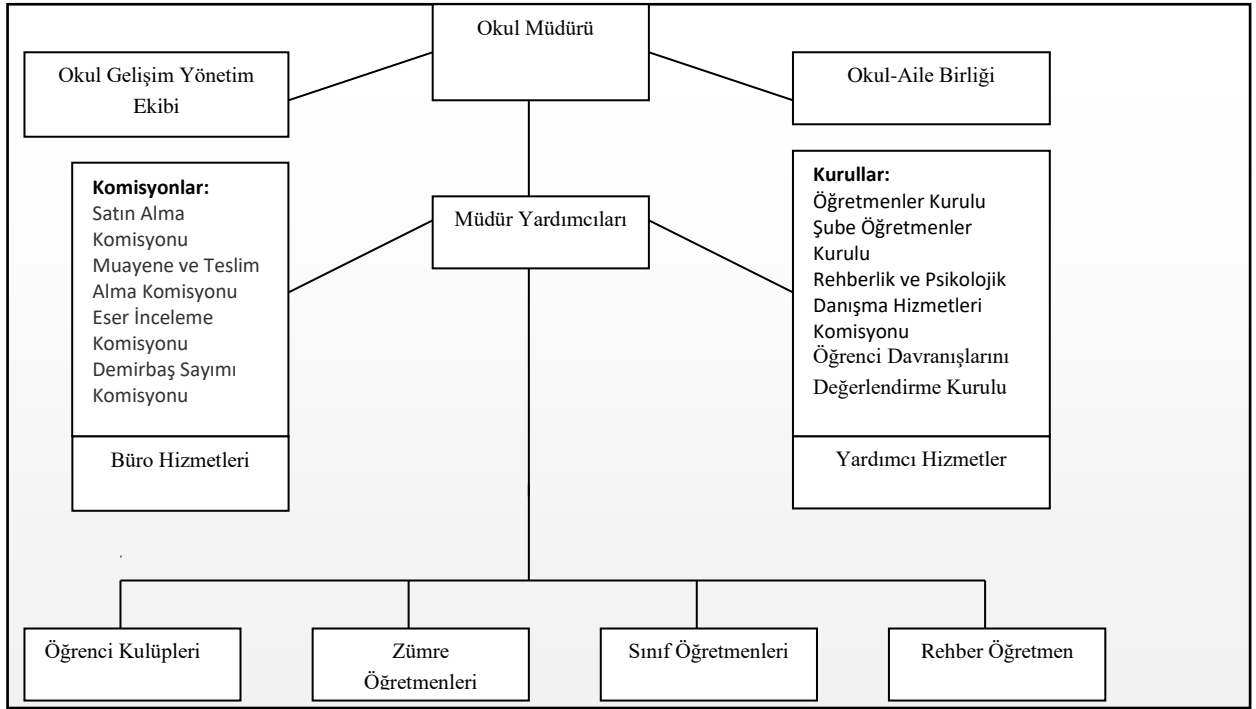


Şehit Savaş Bıyıklı İlkokulu katılan 107 veli üzerinden; 85 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 9172 olup bunun üzerinden 4124 puan Tam, 2022 puan Çok, 2000 puan Orta, 618 puan Az, 408 puan Hiç Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı Tablo-12

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim, denetim
Müdür Yardımcısı	Yönetim
Öğretmenler	Eğitim öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablo-13

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Üzeri	-	-

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablo-14

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	3

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Tablo-15

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmaların Sayısı
Ender DEMİR	Müdür	48
Mustafa DEMİRALP	Müdür Yardımcısı	34
İlker Ercan ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	36

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablo-16

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	10	1	11
16-20	4	0	4
20 ve üzeri	6	4	10

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı Tablo-17

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablo-18

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	X		Lisans	10
2	Hizmetli	X		İlkokul	7

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablo-19

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	0	2	95	0	80	16	17	9

2.7.3 Teknolojik Düzey

Araç- Gereçler Tablo-20

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	34	34	34	0
Masaüstü Bilgisayar	37	37	37	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	0
Projeksiyon	7	7	7	0
Yazıcı	8	8	8	0
Fotokopi Makinası	5	5	5	0
TV	1	1	1	1

Fiziki Mekânlar Tablo-21

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Mali Kaynaklar Tablo-22

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Okul Aile Birliği	23.384	31.335	42.615	58.809	83.508	239.651
Ana Sınıfı	37.000	49.580	67.429	93.052	132.133	379.194
TOPLAM	60.384	80.915	110.044	151.860	215.642	618.845

Harcama Kalemleri Tablo-23

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistiki Veriler

İstatistiki Veriler Tablo-24

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009			Toplam Çalışan Sayısı		29
Öğrenci Sayısı:	Kız	291	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	333		Erkek	6
	Toplam	624		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablo-25

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	19	21
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	23	31

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri ve Alanları Tablo-26

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7941			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	9			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Sayıları Tablo-27

SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	9	7	16	2/D SINIFI	11	16	27
ANA SINIFI B	9	6	15	2/E SINIFI	13	14	27
ANA SINIFI C	9	9	18	2/F SINIFI	10	16	26
ANA SINIFI D	9	10	19	3/A SINIFI	10	15	25
1/A SINIFI	11	15	26	3/B SINIFI	11	14	25
1/B SINIFI	12	16	28	3/C SINIFI	12	13	25
1/C SINIFI	13	14	27	3/D SINIFI	17	10	27
1/D SINIFI	12	10	22	3/E SINIFI	13	12	25
1/E SINIFI	12	16	28	4/A SINIFI	14	13	27
1/F SINIFI	10	13	23	4/B SINIFI	12	16	28
2/A SINIFI	13	14	27	4/C SINIFI	14	17	31
2/B SINIFI	12	15	27	4/D SINIFI	14	14	28
2/C SINIFI	9	18	27				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablo-28

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	37	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	47.31 Mbps

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablo-29

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler Tablo-30

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	

Zayıf Yönler Tablo-31

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda yardımcı personelin yeterli olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okul bütçesinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Elektrik sisteminin yetersizliği.Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	
vb	

2.9.1 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar Tablo-32

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler Tablo-33

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none">Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılmasıRehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesiRehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılmasıPaydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none">Beşeri altyapıFiziki ve mali altyapıYönetim ve organizasyonEnformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none">Paydaş kitlesinin okula uyumlu olmasıYabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none">Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none">Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none">Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none">Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none">Teknolojik donanımın olması
<p>Yabancı Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none">	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none">Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.	<p>Temizlik, Hijyen</p> <ul style="list-style-type: none">

Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. 	İş Güvenliği, Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması • Okul güvenlik personelinin bulunması
		Taşıma ve servis <ul style="list-style-type: none"> • Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Ozel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okulumuzun misyonu, her bir öđrencinin bireysel potansiyelini keűfetmelerine rehberlik ederek, bilgiye aı, özgüven sahibi, etik deđerlere bađlı bireyler olarak yetiűmelerini sađlamaktır. Bu dođrultuda, öđrencilere çeűitli öđrenme fırsatları sunarak, sorgulayıcı düşünce becerilerini geliűtirmelerini teűvik ederiz. Aynı zamanda, toplumsal sorumluluk anlayiűıyla donanmıű, çeűitliliđi kucaklayan ve iűbirliđi içinde hareket eden bireyler olarak yetiűmelerine öncülük ederiz. Okulumuz, öđrencilere sadece akademik başarı deđer, aynı zamanda karakter geliűimi ve yaűam becerileri konusunda da rehberlik yaparak onları geleceđe hazırlar.

3.2. Vizyon

Çocuklarımızın her birinin özgün yeteneklerini keűfedip geliűtirebildiđi, meraklarını ve hayal güçlerini özgürce kullanabildiđi, sevgi dolu bir ortamda, öđrenmeyi ve paylaűmayı keyifle deneyimlediđi bir okul.

3.3. Temel Değerlerimiz

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

- 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
- 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
- 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Destek eğitime dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	60	70	75	80	95	100
PG 1.2	Destek eğitime dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	60	70	75	80	95	100
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	10	8	5	2	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları							
Riskler	<p>1. Yetersiz Kaynaklar ve Destek: Öğrenme kayıplarını önlemek için yapılan çalışmaların yeterli finansal ve insani kaynaklara sahip olmaması, programların etkinliğini azaltabilir.</p> <p>2. Toplumsal ve Ekonomik Eşitsizlikler: Dezavantajlı bölgelerde yaşayan öğrencilerin erişim ve fırsat eşitliği konusundaki eksiklikleri, önleme çalışmalarının etkisini sınırlandırabilir.</p> <p>3. Öğretmenlerin Yetersiz Hazırlığı: Öğretmenlerin yeterli eğitim ve kaynaklara sahip olmaması, öğrenme kayıplarını önleme stratejilerinin etkinliğini azaltabilir.</p> <p>4. Aile Katılımının Eksikliği: Ailelerin öğrencilerin eğitimine katılımının az olması, öğrenme kayıplarını önleme çalışmalarının başarısını olumsuz yönde etkileyebilir.</p> <p>5. Teknolojik Altyapı Sorunları: Öğrenme kayıplarını önlemek için dijital araçlar ve teknolojiye dayalı çözümler kullanılıyorsa, yetersiz teknolojik altyapı veya internet erişimi sorunları bu çabaları engelleyebilir.</p>							
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek destek eğitim aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek destek eğitim aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Destek Eğitim'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 destek eğitim içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>							

Maliyet Tahmini	50000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumsal ve Ekonomik Kalkınma: Öğrenme kayıplarını önlemek, toplumun genel eğitim düzeyini yükselterek ekonomik kalkınmaya katkı sağlayabilir.2. İşgücü Yetenekleri ve Rekabet Gücü: Eğitimde kayıpların azaltılması, gelecekteki işgücünün niteliğini artırarak ulusal rekabet gücünü artırabilir.3. Sosyal Adalet ve Fırsat Eşitliği: Öğrenme kayıplarının azaltılması, toplumsal fırsat eşitliği ve sosyal adaletin sağlanmasına katkıda bulunabilir.4. Bireysel Gelişim ve Refah: Eğitimde kayıpların önlenmesi, bireylerin potansiyellerini tam olarak gerçekleştirmelerine ve daha yüksek refah düzeyine ulaşmalarına olanak tanıyabilir.5. Uluslararası İtibar ve İşbirliği: Eğitimde başarı ve kayıpların azaltılması, ülkenin uluslararası alandaki itibarını artırarak uluslararası işbirliği ve partnerliklerde daha güçlü bir konuma gelmesine katkıda bulunabilir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Bireyselleştirilmiş Öğrenme Planları: Her öğrencinin öğrenme ihtiyaçlarına göre özelleştirilmiş öğrenme planları oluşturmak, öğrencilerin güçlü yönlerini geliştirmelerine ve zayıf yönlerini iyileştirmelerine yardımcı olabilir.2. Erken Müdahale Programları: Öğrencilerin öğrenme güçlükleri erken dönemlerde tanınarak müdahale edilmesi, ileride daha ciddi kayıpların önlenmesine yardımcı olabilir.3. Teknolojik Destek ve Kaynaklar: Dijital eğitim araçları ve kaynakları kullanarak öğrencilere farklı öğrenme olanakları sunmak, öğrenme kayıplarını azaltabilir ve öğrencilerin ilgisini artırabilir.4. Öğretmen Eğitimi ve Destek Programları: Öğretmenlere öğrenme kayıplarını tanıma, değerlendirme ve müdahale etme konularında eğitim ve destek sağlamak, öğrencilerin başarısını artırmaya yönelik stratejiler geliştirebilir.5. Aile Katılımını Artırma: Aileleri öğrenme sürecine aktif olarak dahil etmek ve onlara evde destek sağlamak, öğrencilerin okul başarısını artırabilir ve öğrenme kayıplarını azaltabilir.

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	70	75	80	95	97	100	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	40	45	55	60	75	90	
PG 2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	30	45	60	75	80	95	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	<p>1. Eğitim Materyallerinin Yetersizliği: Evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularında eksik veya yetersiz eğitim materyalleri, öğrencilerin bu değerleri öğrenme ve içselleştirme sürecini zorlaştırabilir.</p> <p>2. Öğretmenlerin Eğitim ve Hazırlık Seviyesi: Öğretmenlerin evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularında yeterli eğitim ve hazırlığa sahip olmaması, öğrencilere bu konuları etkili bir şekilde aktarmalarını engelleyebilir.</p> <p>3. Toplumsal ve Kültürel Engeller: Toplumsal veya kültürel faktörler, evrensel değerlerin yanlış anlaşılmasına veya reddedilmesine yol açabilir, bu da hedefin gerçekleşmesini zorlaştırabilir.</p> <p>4. Aile Tutumları ve Destek: Ailelerin evrensel değerlere, sağlıklı yaşam ve çevre bilincine yönelik tutumları ve desteği eksikse, öğrencilerin bu konulardaki duyarlılıklarını geliştirmeleri engellenebilir.</p> <p>5. Ekonomik Koşullar ve Erişim Engelleri: Düşük gelirli veya dezavantajlı bölgelerde yaşayan öğrencilerin, evrensel değerlere, sağlıklı yaşam ve çevre bilincine erişimlerindeki sınırlılıklar, hedefin gerçekleşmesini olumsuz yönde etkileyebilir.</p>								
Stratejiler	<p>S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50000								

Tespitler	<p>1. Toplumun Refahı ve İyiliği: Evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularında eğitim almak, bireylerin toplumlarına daha olumlu katkıda bulunmalarını sağlar, toplumun genel refahını artırır.</p> <p>2. Sosyal Uyum ve İşbirliği: Bu değerlerin öğretilmesi, insanların birbirleriyle daha iyi iletişim kurmalarını, birlikte çalışmalarını ve çatışmaları daha etkili bir şekilde çözmelerini sağlar, böylece sosyal uyum ve işbirliğini artırır.</p> <p>3. Sağlık ve İyi Yaşam: Sağlıklı yaşam bilinci, bireylerin kendi sağlıklarını korumalarına ve yaşamlarını daha uzun, daha mutlu bir şekilde sürdürmelerine yardımcı olur.</p> <p>4. Çevre Koruma ve Sürdürülebilirlik: Çevre bilinci, bireylerin doğal kaynakları daha sürdürülebilir bir şekilde kullanmalarını teşvik eder, böylece gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakılmasına yardımcı olur.</p> <p>5. Kültürel ve İnsan Hakları: Evrensel değerler, insan haklarına saygı, hoşgörü, eşitlik ve adalet gibi temel kültürel ve insan haklarını teşvik eder, böylece daha adil ve eşitlikçi bir toplumun oluşmasına katkı sağlar.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Entegre Eğitim Programları: Okullarda ve toplum merkezlerinde, evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularını içeren entegre eğitim programları oluşturmak. Bu programlar, öğrencilere bu konuları bütünsel bir şekilde öğretmek için farklı disiplinleri bir araya getirebilir.</p> <p>2. Pratik Uygulamalar ve Deneyimler: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularını teorik olarak değil, aynı zamanda pratik deneyimler ve uygulamalar yoluyla da öğretmek. Örneğin, okul bahçelerinde organik tarım uygulamaları yaparak çevre bilincini artırabilir.</p> <p>3. Toplum Katılımını Artırmak: Velileri ve yerel toplulukları, evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularında eğitim programlarına dahil etmek. Seminerler, atölye çalışmaları ve etkinlikler düzenleyerek toplum katılımını artırmak önemlidir.</p> <p>4. Teknolojik Çözümlerden Yararlanma: Dijital platformlar, interaktif uygulamalar ve çevrimiçi kaynaklar gibi teknolojik çözümleri kullanarak öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularını öğretmek. Bu tür araçlar öğrenmeyi daha etkili ve ilgi çekici hale getirebilir.</p> <p>5. Model Olarak Davranış Göstermek: Eğitimciler ve yetişkinler, öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularında model davranışlar sergileyerek örnek olmalıdır. Öğrenciler, yetişkinlerin davranışlarını taklit ederek bu değerleri daha kolay benimseyebilirler.</p>

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	40	45	55	60	75	90
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).							
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.							
Riskler	<p>1. Yetersiz Kaynaklar ve Finansman: Nitelikli eğitim programları ve kaynaklara erişimdeki kısıtlamalar, okulun niteliğini artırmak için gerekli olan yenilikçi uygulamaların ve kaynakların sağlanmasını zorlaştırabilir.</p> <p>2. Eğitim Personelinin Yetersizliği ve Motivasyonu: Nitelikli eğitim personelinin eksikliği veya yetersiz eğitim, okulun niteliğini artırmak için gerekli olan uzmanlık ve motivasyonun sağlanmasını engelleyebilir.</p> <p>3. Öğrenci Yetersizliği ve Eşitsizlikler: Okulda öğrenci sayısının az olması veya öğrenciler arasındaki eşitsizlikler, çeşitli eğitim fırsatlarından yararlanmayı zorlaştırarak okulun niteliğini düşürebilir.</p> <p>4. Velilerin Katılım ve Destek Eksikliği: Velilerin okul çalışmalarına katılımının az olması veya desteklerinin yetersiz olması, okulun niteliğini artırmak için gereken toplumsal ve aile desteğinin sağlanmasını engelleyebilir..</p>							
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	1000000							
Tespitler	<p>1. Öğrenci Başarısı ve Memnuniyeti: Nitelikli bir eğitim ortamı, öğrencilerin akademik başarılarını artırırken aynı zamanda öğrenci memnuniyetini de yükseltir. Bu durum, okulun itibarını ve tercih edilirliliğini artırır.</p> <p>2. Toplumsal Katkı ve Rekabet Gücü: Nitelikli bir okul, öğrencilere sadece akademik değil, aynı zamanda sosyal ve beceri tabanlı eğitim de sağlayarak topluma daha donanımlı bireyler kazandırır. Bu da toplumsal kalkınmaya katkı sağlar ve uluslararası rekabet gücünü artırır.</p> <p>3. Öğretmen Performansı ve Motivasyonu: Nitelikli bir okul, öğretmenlerin performansını artırır ve onları daha motive eder. Bu durum, kaliteli eğitim verilmesini sağlar ve öğrencilerin öğrenme deneyimlerini iyileştirir.</p> <p>4. Velilerin Güveni ve Destekleri: Nitelikli bir okul, velilerin güvenini kazanır ve onların okula katılımını artırır. Velilerin okula olan desteği, öğrencilerin eğitim başarılarını ve okulun gelişimini olumlu yönde etkiler.</p> <p>5. Yerel ve Ulusal İtibar: Nitelikli bir okul, hem yerel hem de ulusal düzeyde itibar kazanır. Bu durum, okulun daha fazla kaynağa erişimini sağlar ve öğrenci, öğretmen ve personel için daha çekici bir çalışma ve öğrenme ortamı oluşturur.</p>							
İhtiyaçlar	1. Eğitim Standartlarını Yükseltmek: Okul yönetimi, öğretim programlarını güncellemeli ve akademik standartları yükseltmek için çaba göstermelidir. Bu, öğrencilerin daha derinlemesine öğrenme ve beceri geliştirme fırsatlarına sahip olmalarını sağlar.							

<p>2. Öğrenci Destek Hizmetlerini Artırmak: Okul, öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak destek hizmetlerini genişletmelidir. Öğrencilerin bireysel gereksinimlerine daha iyi yanıt vermek için rehberlik, danışmanlık ve özel eğitim hizmetlerine daha fazla kaynak ayrılmalıdır.</p> <p>3. Öğretmen Profesyonel Gelişimini Desteklemek: Okul, öğretmenlerin profesyonel gelişimine yatırım yapmalı ve sürekli eğitim ve mentorluk programları sağlamalıdır. Bu, öğretmenlerin güncel pedagojik yöntemleri ve en iyi uygulamaları benimsemelerini sağlayarak öğrencilere daha etkili bir şekilde öğretebilmelerine olanak tanır.</p> <p>4. Teknoloji Entegrasyonunu Artırmak: Okul, teknolojiyi öğretim ve öğrenme süreçlerine entegre ederek öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmeli ve öğrenme deneyimlerini zenginleştirmelidir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması, öğrencilerin öğrenme sonuçlarını artırabilir.</p> <p>5. Toplumla İşbirliği ve Ortaklıkları Güçlendirmek: Okul, yerel topluluklarla işbirliği yaparak ek kaynaklara erişim sağlayabilir ve öğrencilere çeşitli öğrenme fırsatları sunabilir. Yerel işletmeler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla yapılan ortaklıklar, okulun kaynaklarını artırabilir ve öğrencilere gerçek dünya bağlamlarında öğrenme fırsatları sunabilir.</p>
--

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulumuzda öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	95	97	100
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	55	60	75	90
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	45	60	75	80	95
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	95	97	100
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	40	45	55	60	75	90
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları							

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları
Riskler	<p>1. Zaman ve Programlama Zorlukları: Öğrencilerin yoğun ders programları veya diğer taahhütler nedeniyle ders dışı etkinliklere katılmalarını engelleyen zaman ve programlama zorlukları olabilir. Bu durum, katılım oranlarını düşürebilir.</p> <p>2. Erişim ve Ulaşılabilirlik Sorunları: Ders dışı etkinliklere katılımı engelleyen fiziksel veya maddi engeller olabilir. Ulaşım sorunları, maliyetler veya yerel kaynak eksikliği gibi faktörler, öğrencilerin katılımını azaltabilir.</p> <p>3. Motivasyon ve ilgi Eksikliği: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını azaltabilecek motivasyon ve ilgi eksikliği riski vardır. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmak için yeterince motive olmaması veya ilgilenmemesi durumunda, katılım oranları düşebilir.</p> <p>4. Toplumsal ve Kültürel Engeller: Toplumsal veya kültürel faktörler, öğrencilerin belirli ders dışı etkinliklere katılımını engelleyebilir. Örneğin, bazı ailelerin belirli etkinliklere karşı olumsuz tutumları veya inançları olabilir.</p> <p>5. Yetersiz Tanıtım ve Bilgilendirme: Ders dışı etkinliklere ilişkin yeterli tanıtım ve bilgilendirme yapılmaması, öğrencilerin bu etkinliklerden haberdar olmamalarına veya katılmamalarına neden olabilir. Bu durum, katılım oranlarını düşürebilir ve hedefin gerçekleşmesini engelleyebilir.</p>
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabılır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabılır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabılır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	40000 TL

Tespitler	<p>1. Çok Yönlü Gelişim: Ders dışı etkinliklere katılım, öğrencilerin sadece akademik başarılarıyla değil, aynı zamanda sosyal, duygusal, kültürel ve fiziksel gelişimleriyle ilgilenmelerini sağlar. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin çok yönlü bir gelişim sağlamasına olanak tanır.</p> <p>2. Yeteneklerin Keşfi ve Geliştirilmesi: Farklı alanlardaki ders dışı etkinlikler, öğrencilerin farklı yeteneklerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanır. Öğrenciler, ilgi duydukları alanlarda daha derinlemesine deneyim kazanabilir ve potansiyellerini tam olarak ortaya çıkarabilirler.</p> <p>3. Toplumsal Sorumluluk Bilinci: Toplum hizmeti etkinlikleri, öğrencilere toplumsal sorunlara duyarlı olma ve çözümlere katkıda bulunma fırsatı sunar. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci kazanmalarını ve empati geliştirmelerini sağlar.</p> <p>4. Okul Ortamının Zenginleştirilmesi: Ders dışı etkinlikler, okulun öğrenme ortamını zenginleştirir ve öğrencilere daha çeşitli deneyimler sunar. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin okula olan bağlılığını artırır ve okul atmosferini olumlu yönde etkiler.</p> <p>5. Kariyer Gelişimi ve Üniversite Başvuruları: Özellikle sportif, sanatsal veya liderlik rolleri içeren ders dışı etkinlikler, öğrencilerin kariyer gelişimini destekler ve üniversite başvurularında rekabetçi bir avantaj sağlar. Bu tür etkinliklere katılım, öğrencilerin liderlik becerilerini, takım çalışması yeteneklerini ve özgeçmişlerini güçlendirir.</p>
İhtiyaçlar	<p>1. Çeşitlilik ve Esneklik Sağlama: Okul, öğrencilere geniş bir ders dışı etkinlik yelpazesi sunmalı ve bu etkinliklerin zamanlamasını ve içeriğini öğrencilerin çeşitli ilgi ve ihtiyaçlarına göre esnek hale getirmelidir.</p> <p>2. Tanıtım ve Bilgilendirme: Okul, ders dışı etkinlikler hakkında düzenli olarak öğrencilere ve velilere bilgi vermelidir. Okulun web sitesi, sosyal medya hesapları, bültenler ve duyuru panoları gibi kanallar aracılığıyla etkinliklerin duyurulması önemlidir.</p> <p>3. Öğrenci Katılımını Teşvik Etmek: Okul, öğrencileri ders dışı etkinliklere katılmaya teşvik etmek için ödüllendirme sistemleri veya rekabetçi etkinlikler düzenleyebilir. Örneğin, katılımı en yüksek olan öğrencilere ödüller veya başarı sertifikaları verilebilir.</p> <p>4. Öğretmen ve Personel Katılımını Sağlama: Okul personeli, ders dışı etkinliklere aktif olarak katılarak öğrencilere örnek olmalıdır. Öğretmenlerin ve diğer personelin bu etkinliklere katılımı, öğrencilerin motivasyonunu artırabilir ve etkinliklerin başarısını destekleyebilir.</p> <p>5. Topluluk İşbirliği ve Ortaklıklar: Okul, yerel topluluk kuruluşları, spor kulüpleri, sanat stüdyoları ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak ders dışı etkinlikler için ortaklıklar kurabilir. Bu ortaklıklar, okulun kaynaklarını artırabilir ve öğrencilere çeşitli etkinlikler sunabilir.</p>

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	70	75	80	95	97	100
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	40	45	55	60	75	90
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	30	45	60	75	80	95
PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	70	75	80	95	97	100
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	40	45	55	60	75	90
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	30	45	60	75	80	95
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları							
Riskler	<p>1. Bütçe kısıtlamaları: Kurumun sınırlı bütçesi, eğitim ve gelişim programlarına yeterli kaynağın ayrılmasını engelleyebilir, bu da personelin gelişim imkanlarını kısıtlayabilir.</p> <p>2. İş yükü ve zaman yönetimi: Personelin mevcut iş yükü, mesleki gelişim için ayırabilecekleri zamanı kısıtlayabilir. Özellikle yoğun çalışma temposu olan bir ortamda, personel eğitimlere ve diğer gelişim faaliyetlerine zaman ayırmakta zorlanabilir.</p> <p>3. Motivasyon eksikliği: Personelin mesleki gelişim için yeterince motive olmaması, kurumun gelişim hedeflerine ulaşmasını engelleyebilir. Eğitim ve gelişim fırsatlarına olan ilginin düşük olması, personelin gelişim potansiyelini gerçekleştirmesini zorlaştırabilir.</p> <p>4. Yetersiz yönetim desteği: Üst yönetimin mesleki gelişim inisiyatiflerine yeterince destek vermemesi, kurumsal gelişim çabalarını olumsuz etkileyebilir. Eğitim ve gelişim programlarının planlanması, uygulanması ve takibi için gerekli liderlik ve yönetim desteğinin eksikliği, personelin etkili bir şekilde gelişim sağlamasını engelleyebilir.</p> <p>5. Teknolojik değişimler: Hızlı teknolojik değişimler, personelin güncel bilgi ve becerilere sahip olmasını gerektirir. Ancak, kurumun teknolojik altyapısının yetersizliği veya personelin bu değişimlere uyum sağlamak için yeterli destek ve kaynaklara erişiminde zorluklar, mesleki gelişim hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilir.</p>							
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

Maliyet Tahmini	5000TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Rekabet avantajı: Mesleki gelişim, personelin güncel bilgi ve becerilere sahip olmasını sağlar. Bu da kurumun rekabet avantajını artırır, daha yenilikçi ve verimli bir çalışma ortamı oluşturur.2. Performans artışı: Mesleki gelişim programları, personelin yetkinliklerini artırır ve iş performansını yükseltir. Bu da kurumun hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırır ve verimliliği artırır.3. İş memnuniyeti ve bağlılık: Kurum, personeline mesleki gelişim fırsatları sunarak onların kariyerlerinde ilerlemelerine destek olur. Bu da personelin iş memnuniyetini artırır ve kuruma olan bağlılığını güçlendirir.4. İnovasyon ve yaratıcılık: Mesleki gelişim, personelin yeni fikirler üretmesini teşvik eder ve inovasyonu destekler. Bu da kurumun sürekli olarak gelişmesini ve rekabetçi kalmasını sağlar.5. Risk azaltma: Personelin güncel bilgi ve becerilere sahip olması, kurumun karşılaşılabileceği potansiyel riskleri azaltır. İyi eğitilmiş personel, sorunları daha etkili bir şekilde çözebilir ve kriz durumlarında daha iyi bir performans sergileyebilir. Bu da kurumun uzun vadeli sürdürülebilirliğini artırır.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kişiselleştirilmiş Eğitim Programları: Personelin ihtiyaçlarına ve kariyer hedeflerine uygun olarak kişiselleştirilmiş eğitim ve gelişim programları oluşturulmalıdır. Bu, personelin motivasyonunu artırır ve etkili bir şekilde gelişim sağlar.2. Mentorluk ve Koçluk Programları: Deneyimli çalışanlar, yeni gelenlere rehberlik ederek bilgi ve deneyimlerini paylaşabilir. Mentorluk ve koçluk programları, personelin daha hızlı ve etkili bir şekilde gelişmesine yardımcı olabilir.3. Uygulamalı Öğrenme Fırsatları: Teorik eğitimin yanı sıra pratik uygulama fırsatları sunulmalıdır. Gerçek dünya senaryolarına dayalı simülasyonlar veya proje tabanlı çalışmalar, personelin becerilerini geliştirmesine ve öğrenmeyi pekiştirmesine yardımcı olabilir.4. Performans Geri Bildirimleri ve Değerlendirmeler: Düzenli olarak gerçekleştirilen performans geri bildirimleri ve değerlendirmeler, personelin güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını belirlemesine yardımcı olur. Bu bilgi, daha etkili gelişim planları oluşturmak için kullanılabilir.5. Teknolojik Destek ve Platformlar: Mesleki gelişim için çevrimiçi eğitim platformları ve dijital kaynaklar sağlanabilir. Bu, personelin istedikleri zaman ve yerde öğrenmelerine olanak tanır ve sürekli olarak güncel bilgiye erişimlerini sağlar.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef Belirleme ve Planlama: Öncelikle, okulumuzun belirlediği hedefleri net bir şekilde belirliyoruz ve bu hedeflere ulaşmak için detaylı bir plan oluşturuyoruz. Hedeflerimizi belirlerken SMART kriterlerini kullanıyoruz.

Zaman Yönetimi: Ders çalışma, ödevler ve etkinlikler için düzenli bir zaman çizelgesi oluşturuyoruz. Zamanı etkili bir şekilde kullanmak için önceliklendirme yapıyoruz ve gereksiz zaman kaybı yaşamamaya dikkat ediyoruz.

Öğrenme Stratejileri: Farklı dersler için farklı öğrenme stratejileri kullanıyoruz. Öğrenme tarzımıza uygun teknikleri belirliyoruz ve bu teknikleri kullanarak ders materyallerini daha etkili bir şekilde öğreniyoruz.

Kaynakları Etkin Kullanma: Okulumuzun sunduğu kaynakları etkili bir şekilde kullanıyoruz. Kütüphane, online kaynaklar, öğretmenlerimiz ve sınıf arkadaşlarımızdan destek alıyoruz.

Motivasyon ve Tutku: Hedeflerimize ulaşmak için motivasyonumuzu yüksek tutuyoruz. Tutkulu olduğumuz konuları keşfediyoruz ve bu konulara odaklanarak daha fazla ilerleme kaydediyoruz.

İletişim ve İşbirliği: Öğretmenlerimizle, danışmanlarımızla ve sınıf arkadaşlarımızla sürekli iletişim halinde oluyoruz. İşbirliği yaparak birbirimize destek oluyoruz ve ortak hedeflere ulaşmak için birlikte çalışıyoruz.

Değerlendirme ve Geri Bildirim: Belirli aralıklarla ilerlememizi değerlendiriyoruz ve geri bildirim alıyoruz. Zayıf yönlerimizi tanıyarak onları geliştirmek için çaba sarf ediyoruz.

Esneklik ve Adaptasyon: Planlarımızı esnek tutuyoruz ve beklenmedik durumlarla başa çıkma becerisi geliştiriyoruz. Gerekliğinde stratejilerimizi revize ediyor ve yeni durumlara adapte oluyoruz.

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 618.845,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	12.077	16.183	22.009	30.372	43.128	123.769
Hedef 1.1	12.077	16.183	22.009	30.372	43.128	123.769
AMAÇ 2	6.038	8.091	11.004	15.186	21.564	61.884
Hedef 2.1	6.038	8.091	11.004	15.186	21.564	61.884
AMAÇ 3	18.115	24.274	33.013	45.558	64.693	185.653
Hedef 3.1	18.115	24.274	33.013	45.558	64.693	185.653
AMAÇ 4	18.115	24.274	33.013	45.558	64.693	185.653
Hedef 4.1	18.115	24.274	33.013	45.558	64.693	185.653
AMAÇ 5	6.038	8.091	11.004	15.186	21.564	61.884
Hedef 5.1	6.038	8.091	11.004	15.186	21.564	61.884
AMAÇ TOPLAM	60.384	80.915	110.044	151.860	215.642	618.845

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem



2024-2028

STRATEJİK PLAN

